DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA POCZT I TELEGRAFÓW

Rok XXV	Warszawa, dnia 15 sierpnia 1948 r.	Nr 18

TREŚĆ:

Poz. 44.

Zarządzenie

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 7 sierpnia 1948 r. o normach używalności i zużycia materiałów i przedmiotów w państwowym przedsiębiorstwie „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" oraz o częściowej zmianie przepisów gospodarczych (A 3).

W wykonaniu zarządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 lutego 1948 r. Nr O-II-b-3/2/48 (okólnik Nr 7) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w życie w państwowym przedsiębiorstwie „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" czasokresy i normy używalności i zużycia materiałów i przedmiotów, zawarte w załączniku dołączonym do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Za gospodarowanie w ramach powyższych norm ponoszą odpowiedzialność kierownicy oddziałów gospodarczych w jednostkach organizacyjnych pt. lub też — w jednostkach, w których takie działy nie są zorganizowane — naczelnicy (kierownicy) tych jednostek.

§ 3.

Jednocześnie tracą moc obowiązującą postanowienia wydane w przedmiocie, uregulowanym niniejszym zarządzeniem, a w szczególności, zawarte w § 42 przepisów gospodarczych, tom 3 działu administracyjnego (A 3) (Dz. U. M. P. i T. z r. 1939, Nr 16, poz. 22).

§ 4.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 września 1948 r.

Minister Poczt i Telegrafów

Prof. dr inż. Wacław Szymanowski

Załącznik do zarządzenia Ministra P. i T.
z dnia 7 sierpnia 1948 r. Dz. Urz. M. P. i T.
Nr 18, poz. 44.

Czasokresy i normy używalności i zużycia materiałów i przedmiotów w państwowym przedsiębiorstwie „Polska Poczta, Telegraf i Telefon".

L. p.	Nazwa towaru	Dla kogo?	Czasokres używalności i zużycia	Norma materiału	Uzasadnienie
1.	Kurtka mudurowa zimowa	dla pracowników obowiązanych do noszenia munduru	24 mies.	1.79 m	Szerokość materiału 1,41 m przy produkcji seryjnej mundurów; indywidualna norma na mundur 3 m. Dla pracowników o nadmiernej tuszy i wzroście dolicza się 5% materiału przy indywidualnym szyciu munduru. Materiał sukno. Potrzebę guzików regulują przepisy. Podszewka 1,99 m. Materiał do rękawów 0,99 m. Materiał do kieszeni 0,63 m. Sztywnik 0,80 m. Potnik dług. 0,70 m.
2.	Kurtka mundurowa letnia	„ „	24 mies.	1.79 m	„ „ „ „
3.	Spodnie zimowe	„ „	24 mies.	1.10 m	„ „ „ „
4.	Spodnie letnie	„ „	24 mies.	1.20 m	„ „ „ „
5.	Czapka zimowa	„ „	36 mies.	0.20 m.	—
6.	Czapka letnia	„ „	36 mies.	0.20 m.	—
7.	Płaszcz sukienny	„ „	36 mies.	2.80 m	Podszewki 2,38 m, płótna sztywnego 0,70 m do 0,88 m.
8.	Kurtka drelichowa ochronna	dla robotników	12 mies.	5.40—5.90 m	—
9.	Spodnie drelichowe ochronne	„	12 mies.		—
10.	Płaszcz roboczy (kitel)	„	18 mies.	4.32 m damski 4.60 m męski	—
11.	Skarpetki	dla prac. specjalnej służby	3 mies.	—	—
12.	Onuce	„ „	4 mies.	—	—
13.	Kombinezony	dla a) szofera b) pom. szofera	12 mies. 9 „	6.05 m „	—

L. p.	Nazwa towaru	Dla kogo?	Czasokres używalności i zużycia	Norma materiału	Uzasadnienie
		c) stolarza d) maalrza e) ślusarza, montera f) dozorcy domowego	12 mies.. 12 „ 12 „ 18 „	6.05 m „ „ „	—
14.	Kożuch z pokryciem	dla a) wartowników b) szoferów	7 lat 7 „	—	—
15.	Kożuch bez pokrycia	dla wartowników b) szoferów	4 lata 4 „	—	—
16.	Półkożuszek	dla poczt. prac. fizycznych	7 lat	—	—
17.	Fartuch	dla a) kucharki b) pom. kucharki c) kelnerki	6 mies. 6 „ 6 „	1.88 m 1.88 m 1.88 m	Tkanina szer. 0,71 m; krótszy czasokres używalności uzasadnia się koniecznością zachowania warunków higienicznych. Fartuch koloru białego.
18.	Czapka kucharska	dla kucharza	6 mies.	0.54 m	—
19.	Chustka-czepek lub zawój	dla kucharki	6 mies.	0.38 m	—
20.	Fartuch gospodarczy	dla pracowników aztrudnionych w stołówkach przy obieraniu jarzyn	6 mies.	1.52 m	—
21.	Rękawice	dla a) szoferów b) szoferów i sł. zewn.	24 mies. 12 mies.	—	„a“ odnosi się do rękawic skórzanych „b“ odnosi się do rękawic wełnianych lub sukiennych.
22.	Sweter	dla prac. fizycznych	2 lata	—	—
23.	Pantofle domowe	dla telefonistek	2 lata	—	—
24.	Peleryny (płaszcze) (nieprzemakalne)	dla listonoszów i prac. służby zewnętrznej	3 lata	—	—
25.	Pas skórzany (tzw. główny)	dla strażników poczt.	6 lat	—	—
26.	Buty gumowe	dla szoferów i prac. fizycznych	3 lata	—	—
27.	Trzewiki skórzane	dla szoferów i prac. sł. zewn.	1 rok	—	Trzewiki typu wojskowego z jednorazowym podzelowaniem.

L. p.	Nazwa towaru	Dla kogo?	Czasokres używalności i zużycia	Norma materiału	Uzasadnienie
28.	Buty długie skórzane	dla służby specjalnej	2 lata	—	Z jednorazowym podzelowaniem.
29.	Buty filcowe	dla szoferów i wartowników	3 lata	—	—
30.	Szczotki do zamiatania z włosia	dla sprzątaczek	6 mies.	—	Jako podstawę przyjęto na jedną sprzątaczkę.
31.	Szczotkę ryżową do mycia podłóg	„ „	2 mies.	—	„ „ „ „ „
32.	Szczotka do muszli klozetowych	dla sprzątaczek	1 rok	—	Jako podstawę przyjęto na jedną sprzątaczkę.
33.	Ścierki do mycia okien	„ „	3 mies.	50×50 cm.	„ „ „ „ „
34.	Ścierki do ścierania kurzu	„ „	3 mies.	50×50 cm.	„ „ „ „ „
35.	Ścierki do wycierania naczyń	„ „	2 mies.	40×40 cm	„ „ „ „ „
36.	Ścierki do mycia podłóg i korytarzy	„ „	1 mies.	1×1 m	Materiał — worki jutowe.
37.	Ręczniki do pokojów gościnnych (kwat. amb.) a) ręcznik lniany b) ręcznik frotté	dla korzystających z pok. gośc. „ „	 24 mies. 30 „	 znormaliz. „	—
38.	Ręcznik lniany lub baweln.	dla rzemieślników: a) stolarza b) malarza c) ślusarza d) szofera	 12 mies. 6 „ 6 „ 6 „	 „ „ „ „	—
39.	Ręczniki lniane lub baweln. do wycierania rąk	dla pracowników: a) umysłowych b) fizycznych, magan.	 12 mies. 9 „	 „ „	—
40.	Pasta do podłóg	dla sprzątaczek	1 mies.	40 gr na 1 m²	Przyjmuje się, że na pokó 5×6 m = 30 m² potrzeba na jedno wypastowanie podłogi w pokoju 100 gr pasty. Przeciętna frekwencja interesantów dziennie 30 osób.

L. p.	Nazwa towaru	Dla kogo?	Czasokres używalności i zużycia	Norma materiału	Uzasadnienie
41.	Proszek do czyszczenia części mosiężnych lub okien	dla sprzątaczek	12 mies.	75 gr	Za podstawę obliczenia przyjęto ilość proszku potrzebną na oczyszczenie 1 okna przy co najmniej dwukrotnym czyszczeniu tegoż w przeciągu jednego m-ca.
42.	Płyn do czyszczenia części mosiężnych	dla sprzątaczek	12 mies.	50 gr.	Za podstawę przyjęto konieczność czyszczenia części mosiężnych przy jednym oknie w ciągu jednego roku.
43.	Mydło:			1 kawałek	
	a) do mycia rąk	dla sprzątaczki	1 mies.	150 gr	Jako podstawę przyjęto na 1 sprzątaczkę, która przychodzi do pracy 2 razy dziennie.
	b) do prania ścierek	„	2 „	„ „	
	c) do prania ręczników	„	za każde 30 ręczników jednorazowo	150 gr mydła i 250 gr proszku do prania	
	d) do prania fartuchów	„	3 mies.	150 gr mydła	Jako podstawę przyjęto pranie fartucha raz w tygodniu.
44.	Proszek do czyszczenia naczyń kuchennych	dla stołówek	1 mies.	6 kg proszku do czyszczenia	Do czyszczenia naczyń kuchennych przy 300 stołownikach.
45.	Mydło do prania bielizny pościelowej (prześcieradła, poszwy na kołdrę, powleczenia na poduszkę)	dla praczki, otrzymującej 1 komplet bielizny z pokoju gościnnego (kwat. amb.)	jednorazowo	150 gr mydła 250 gr proszku	Jest to konieczna ilość mydła i proszku, potrzebna do jednorazowego wyprania bielizny pościelowej. Norma jest ruchoma w okresie rocznym w zależności od częstotliwości korzystania z pokoju gościnnego. (Zmiany osób korzystających).
46.	Mydło do prania obrusów	dla praczki	na każde 10 obrusów	250 gr mydła 250 gr proszku	250 gr mydła i 250 gr proszku na wypranie 10 obrusów. Obrus na 6 osób.
47.	Mydło do mycia rąk	dla:			
		a) szofera	1 mies.	150 gr mydła	Mały czasokres używalności uzasadnia się koniecznością zachowania higieny.
		b) stolarza	3 „	„ „	
		c) malarza	3 „	„ „	
		d) ślusarza	1 „	„ „	
		e) kucharki	1 „	„ „	
		f) pom. kucharki	1 „	„ „	
		g) kelnerki	1 „	„ „	
		h) prac. fiz. magaz.	1 „	„ „	
48.	Mydło do mycia rąk	dla prac. umysł.	2 mies.	150 gr mydła	„ „ „ „

L. p.	Nazwa towaru	Dla kogo?	Czasokres używalności i zużycia	Norma materiału	Uzasadnienie
49.	Prześcieradło	dla pok. gośc. (kwat. amb.)	24 mies.	znormaliz.	Przyjęto, że jedna osoba korzysta z pokoju gościnnego 7 dni i zachodzi konieczność wyprania bielizny.
50.	Poszwa na kołdrę i poduszkę	dla pok. gośc. (kwat. amb.)	24 mies.	„	Przyjęto, że jedna osoba korzysta z pokoju gościnnego przez przeciąg 1 mies. i wtedy zachodzi konieczność wyprania bielizny. Przy częstych zmianach bielizny na skutek zmiany osób, czasokres używalności zmniejsza się odpowiednio.
51.	Zmywak druciany do szorowania kotłów	dla stołówek	2 tygodnie	—	—
52.	Papier do pisania	dla prac. umysł.: a) służby poczt.-admin. b) służby poczt.-ekspl.	 1 rok 1 „	 2 ryzy 100 ark. form. A 4.	Na jednego pracownika w stosunku rocznym.
53.	Atrament	dla prac. umysł.: a) służby poczt.-admin. b) służby poczt.-ekspl.	 1 rok 1 „	 1/2 ltr. 3/4 „	Na jednego pracownika w stosunku rocznym. W normie zużycia dla sł. poczt.-ekspl. uwzględniono również zużycie atramentu przez klientów.
54.	Ołówki zwykłe	dla prac. umysł.: a) służby poczt.-admin. b) służby poczt.-ekspl.	 1 rok 1 „	 4 szt. 4 „	Na jednego pracownika w stosunku rocznym.
55.	Ołówki kolorowe	dla prac. umysł.: a) służby poczt.-admin. b) służby poczt.-ekspl.	 1 rok 1 „	 2 szt. 3 „	„ „ „ „
56.	Ołówki chemiczne (kopiowe)	dla prac. umysł.: a) służby poczt.-admin. b) służby poczt.-ekspl.	 1 rok 1 „	 3 szt. 8 „	„ „ „ „
57.	Obsadki	dla prac. umysł.: a) w służbie poczt.-adm. b) w służbie poczt.-ekspl.	 1 rok 1 „	 1 szt. 2 „	W stosunku rocznym na jednego pracownika. Stosunkowo wysoką normę zużycia w służbie poczt.-ekspl. uzasadnia się uwzględnieniem obsadek do użytku interesantów w poczekalniach.
58.	Linijki: a) drewniane b) stalowe	dla prac. umysł.	 1 rok 3 lata	 1 szt. 1 „	Linijki stalowe uzupełnia się wtedy, gdy na skutek zużycia przestały służyć swemu celowi.
59.	Guma ołówkowa	dla prac. umysł. w służbie poczt.-adm. oraz w poczt.-ekspl.	1 rok	2 szt.	W stosunku rocznym na jednego pracownika.

L. p.	Nazwa towaru	Dla kogo?	Czasokres używalności i zużycia	Norma materiału	Uzasadnienie
60.	Guma do maszyn	dla maszynistek	1 rok	3 szt.	W stosunku rocznym na jedną maszynę.
61.	Stalówki	dla prac. umysł.: a) w służbie poczt.-adm. b) w służbie poczt.-ekspl.	 1 mies. „	 3 szt. 2 „	W stosunku miesięcznym na jednego pracownika. Stosunkowo wysoką normę zużycia w służbie poczt.-ekspl. uzasadnia się uwzględnieniem stalówek do użytku interesantów w poczekalniach.
62.	Spinacze	dla prac. umysł. w służbie poczt.-adm. oraz w służbie poczt.-ekspl.	1 rok	200 szt.	—
63.	Kalka ołówkowa	dla prac. umysł.: a) w służbie poczt.-adm. b) w służbie poczt.-ekspl.	 1 rok 1 „	 4 ark 10 „	W stosunku rocznym na jednego pracownika.
64.	Bibuła	dla prac. umysł. w służbie poczt.-adm. i poczt.-ekspl.	1 mies.	1 ark. znorm.	W stosunku miesięcznym na jednego pracownika.
65.	Taśmy do maszyn	dla maszynistek	1 rok	9 szt.	W stosunku rocznym na jedną maszynę.
66.	Klej biurowy	dla prac. umysł.: a) w służbie poczt.-adm. b) w służbie poczt.-ekspl.	 1 mies. „	 10 gr 100 gr	W stosunku miesięcznym na jednego pracownika.
67.	Teczki: a) skórzane b) brezentowe	dla prac. umysł. i przenoszenia korespondencji	6 lat 2 lata	znormaliz. aktówka znormal.	—
68.	Obrusy białe adamaszkowe	dla a) stołówek b) pokojów gośc.	3 lata 5 lat	—	Przyjmuje się konieczność prania od 2—4 razy na miesiąc dla stołówek i 1—2 razy na miesiąc dla pokojów gościnnych.
69.	Obrusy kolorowe	dla pokojów gościnnych	5 lat	—	—
70.	Zasłony okienne (rolety)	dla pokojów biurowych i gościnnych	5 lat	w zależności od wielkości okna	—

NORMY OGÓLNE:

Zużycie materiałów i przyborów kancelaryjnych przez pracowników fizycznych ustala się następująco:
a) w służbie pocztowo-administr. $^1/_5$ normy rocznej na pracownika umysłowego tej samej kategorii służby.
b) w służbie pocztowo-eksploatac. $^1/_3$ normy rocznej na pracownika umysłowego tej samej kategorii służby.

Poz. 45.

Zarządzenie

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 9 sierpnia 1948 r. o utworzeniu Biura Telekomunikacyjnej Współpracy Międzynarodowej.

Na podstawie § 8 Statutu Państwowego Instytutu Telekomunikacyjnego, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 20 lutego 1934 r., wydanego za zgodą Prezesa Rady Ministrów, o Państwowym Instytucie Telekomunikacyjnym (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 10, poz. 52) powołuję Biuro Telekomunikacyjnej Współpracy Międzynarodowej w Państwowym Instytucie Telekomunikacyjnym w Warszawie.

Cel i zakres czynności Biura Telekomunikacyjnej Współpracy Międzynarodowej określa jego Regulamin.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Poczt i Telegrafów

Prof. dr inż. Wacław Szymanowski

Poz. 46.

Częściowa zmiana instrukcji o ograniczeniach wywozowych dla towarów, wysyłanych zagranicę w przesyłkach pocztowych.

W instrukcji o ograniczeniach wywozowych dla towarów, wysyłanych zagranicę w przesyłkach pocztowych z dnia 3 maja 1948 r. Nr PZ. 520 (Dz. Urz. Min. P. i T. Nr 11, poz. 25) wprowadza się następujące zmiany:

a) w punkcie 5 po słowach: „od jednej przesyłki" dodaje się przecinek i słowa „opłatę za druk celny (kwit celny wywozowy) w kwocie 30 złotych."

b) w punkcie 6 po słowach: „celną opłatę manipulacyjną" dodaje się przecinek oraz słowa „opłatę za druk celny".

c) w punkcie 9 w wierszu trzecim liczbę „50" zastępuje się liczbą „80".

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, a obowiązuje od dnia 1 sierpnia 1948 r.

Nr PZ. 520 z dnia 6 sierpnia 1948 r.

Poz. 47.

Częściowa zmiana umowy w sprawie przewozu poczty.

W umowie zawartej dnia 9 czerwca 1947 r. między Państwowym Przedsiębiorstwem „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" a Centralą Gospodarczą Spółdzielni Spedycyjno-Przewozowych w Polsce (Dziennik Urzędowy Min. P. i T. Nr 11, poz. 30) wprowadza się z dniem 1 kwietnia 1948 r. następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje brzmienie:

1. „Zarząd Pocztowy zobowiązuje się płacić przedsiębiorcom za każdy kilometr przewozu ładunku pocztowego każdym kursem zł 0,80 za każde pełne lub zaczęte 30 kg.
2. Za każdorazowy podjazd pod urząd pocztowy celem podjęcia lub oddania ładunku pocztowego Zarząd Pocztowy uiszcza przedsiębiorcom należność w kwocie 50 zł bez względu na odległość.
3. Za przejazd konwojenta pocztowego manipulacyjnego lub ochronnego opłata uniszczana przedsiębiorcom wynosi 50% normalnej taryfowej opłaty.
4. Za zatrzymanie się pojazdu na trasie dla dokonania wymiany poczty Zarząd Pocztowy opłat nie uiszcza."

2) W § 10 w punkcie 1 skreśla się wyrazy: „pkt. 1 i 3."

Nr PKm. 302 z dnia 31 lipca 1948 r.

OKÓLNIKI:

Kierowanie telegramów przeznaczonych zagranicę.

W tablicy kierowania telegramów w ruchu zagranicznym, zamieszczonej w Dzienniku Urzędowym M. P. i T. Nr 4 z dnia 24 marca 1947 r. wprowadza się następujące zmiany:

Stronica 42. poz. 14 Australijski Związek Państw w kol. 4 wyraz „Londyn" zastępuje się wyrazem „New York", w kol. 5 wyraz „Beyrouth" zastępuje się wyrazem „Londyn", w kol. 6 wpisuje się następujące zdanie „Beyrouth-Radio dopłata 56 zł od wyrazu".

Stronica 44. poz. 42 Dania, w kol. 3 skreśla się wyraz „Radio", w kol. 4 wyrazy „Kopenhaga-Radio" zastępuje się wyrazem „Fredericia", w kol. 5 skreśla się wyraz „Fredericia".

Stronica 45. poz. 62 Grecja, w kol. 5 wpisuje się wyraz „Fredericia".

Stronica 47. poz. 89 Jugoslavia, w kol. 3 wyraz „Katowice" zastępue się wyrazem „Warszawa".

Stronica 47. poz. 97 Kongo Belgijskie, w kol. 4 wyraz „Beyrouth" zastępuje się wyrazem „New York", w kol. 6 wpisuje się zdanie „Beyrouth-Radio dopłata 52 zł od wyrazu."

Stronica 49. poz. 131 Niemcy, w kol. 3—6 skreśla się wyrazy „ruch telegraficzny niedopuszczo-

ny", w kol. 3 wpisuje się wyraz „Warszawa", w kol. 4 — wyraz „Berlin".

Stronica 49. poz. 138 Nowa Gwinea Bryt., w kol. 4 wyraz „Londyn" zastępuje się wyrazem „New York", w kol. 5 wyraz „Praha" zastępuje się wyrazami „Londyn-Radio, Fredericia".

Stronica 51. poz. 169 Sjam, w kol. 4 wyraz „Londyn" zastępuje się wyrazem „New York", w kol. 5 wpisuje się wyrazy „Londyn-Radio".

Stronica 53. poz. 209 Willis Islets, w kol. 4 wyraz „Londyn" zastępuje się wyrazem „New York", w kol. 5 wpisuje się wyrazy „Londyn-Radio".

Nr TE. 66 z dnia 31 lipca 1948 r.

Wykaz Nr 12 wydawnictw pozbawionych debitu pocztowego.

Zarządzeniem Dyrektora Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk został odebrany debit pocztowy następującym czasopismom:

L. p.	Tytuł czasopisma	Miejsce wydania	Język
109	Patriota	Filadelfia	polski

Z czasopismem tym należy postępować według postanowień zawartych w okólniku Nr PK. 320 z dnia 18. XI. 1946 r. (Dz. Urz. Min. P. i T. Nr 18).

Nr PK. 326 z dnia 26 lipca 1948 r.

Korespondencja Dyrekcyj Okręgów Poczt i Telegrafów z placówkami pt. innego okręgu.

Ministerstwo Poczt i Telegrafów stwierdziło, że niektóre Dyrekcje Okr. P. i T. we wszystkich, nawet najdrobniejszych sprawach, wymagających załatwienia przez placówki pt. innego okręgu, zwracają się z prośbą o pośrednictwo do dyrekcji przełożonej nad tymi placówkami.

Celem uniknięcia zbędnej korespondencji oraz celem przyspieszenia załatwienia spraw — Ministerstwo Poczt i Telegrafów wyjaśnia, że przy załatwianiu wszelkich spraw z zakresu eksploatacji pocztowo-komunikacyjnej Dyrekcje Okr. P. i T. powinny zwracać się bezpośrednio do jednostek organizacyjnych innego okręgu z pominięciem przełożonej dyrekcji.

W sprawach tych z pośrednictwa Dyrekcji Okr. P. i T. można korzystać jedynie w wyjątkowych przypadkach, w szczególności gdy wymagają tego wyraźnie obowiązujące przepisy, ważność sprawy, konieczność wydania przez dyrekcję zarządzeń lub pociągnięcia do odpowiedzialności pracowników, bądź też inne szczególne powody.

Nr PK. 220 z dnia 7 sierpnia 1948 r.

Nieprawidłowe wypełnianie przekazów pocztowych i blankietów nadawczych P. K. O.

Ministerstwo Poczt i Telegrafów stwierdziło, że niektóre placówki pt. przy przyjmowaniu wpłat na prenumeratę czasopism przekazami pocztowymi lub blankietami nadawczymi P. K. O., nie zwracają uwagi na należyte ich wypełnianie przez nadawców, którzy często w miejscu przeznaczonym na adres nadawcy podają adres odbiorcy lub też pozostawiają niewypełnione niektóre rubryki przekazu lub blankietu P. K. O.

W przypadkach takich administracje czasopism, do których wymienione przekazy są adresowane, napotykają na trudności z ustalaniem adresu nadawcy, z czym wiąże się nieterminowe wykonanie zleceń.

W związku z powyższym przypomina się postanowienia §§ 55—58 ordynacji pocztowej, jako też §§ 19—21 Instrukcji o obrocie czekowym dla urzędów i agencyj poczt.-telek., jako zbiornic P. K. O., w myśl których zainteresowani pracownicy p. t. winni przy przyjmowaniu wpłat sprawdzać, czy przekazy pocztowe i blankiety nadawcze P. K. O. są wypełniane należycie, tj. ściśle według nadruków.

Również kontrolerzy przy kontroli przyjętych przekazów i wpłat czekowych winni zwracać uwagę na prawidłowe wypełnianie przekazów i blankietów nadawczych P. K. O.

PK (PRP) — 420 z dnia 11 sierpnia 1948 r.

Zwolnienie od opłat za doręczenie emerytur P. K. P.

W drodze porozumienia Ministerstwa Poczt i Telegrafów z Ministerstwem Komunikacji, emeryci P. K. P. zwolnieni zostali od uiszczania opłat za doręczenie przekazów czekowych P. K. O., za pomocą których przesyłane są im emerytury. Opłaty te, w wysokości zryczałtowanej 10 zł od każdego przekazu, przejmuje na siebie przedsiębiorstwo państwowe „Polskie Koleje Państwowe", na zasadach ustalonych dla Z. U. S-u i Państwowego Zakładu Emerytalnego (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 1/48 str. 4).

W związku z powyższym, począwszy od dnia 1 września 1948 r. nie należy pobierać opłat za doręczenie od adresatów przekazów czekowych z emeryturami, wystawionych z rachunków Okręgowych Dyrekcyj Kolei Państwowych, ponieważ opłaty te będą potrącane z rachunku czekowego poszczególnych Dyrekcyj P. K. P. i bezpośrednio przelewane przez P. K. O. na rachunek Ministerstwa Poczt i Telegrafów.

Nr kont czekowych w P. K. O. poszczególnych Okręgowych Dyrekcyj Kolei Państwowych, z któ-

rych omawiane wyżej przekazy czekowe będą wystawiane, są następujące:

1. Dyrekcja Okr. Kolei Państwowych w Warszawie Nr I — 55000.
2. Dyrekcja Okr. Kolei Państwowych w Lublinie Nr II — 180.
3. Dyrekcja Okr. Kolei Państwowych w Katowicach Nr III — 4514.
4. Dyrekcja Okr. Kolei Państwowych w Krakowie Nr IV — 1200
5. Dyrekcja Okr. Kolei Państwowych w Poznaniu Nr V — 4100.
6. Dyrekcja Okr. Kolei Państwowych w Łodzi Nr VII — 260.
7. Dyrekcja Okr. Kolei Państwowych we Wrocławiu Nr VIII — 120.
8. Dyrekcja Okr. Kolei Państwowych w Szczecinie Nr X — 4100.
9. Dyrekcja Okr. Kolei Państwowych w Gdańsku Nr XI — 4209.
10. Dyrekcja Okr. Kolei Państwowych w Olsztynie Nr XIII — 266.

Wykaz rachunków czekowych w P. K. O., z których wystawiane są przekazy nie podlegające opłacie za doręczenie uiszczonej przez adresata (Dz. Urz. M. P. i T.) Nr 6/48 str. 36) należy odpowiednio uzupełnić.

PK (PRP) z dnia 12 sierpnia 1948 r.

KOMUNIKATY:

Zakończenie sprzedaży nalepek na budowę Centralnego Gmachu Radiowego w Warszawie.

1. Z dniem 1 września 1948 r. placówki pocztowe zaprzestają sprzedaży nalepek na budowę Centralnego Gmachu Radiowego w Warszawie, na którą zezwolono komunikatem z dnia 4 września 1947 r. Nr PK. 321 (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 16 z 1947 r.).

2. Niesprzedane nalepki winny placówki pocztowe przesłać do dnia 5 września 1948 r. Okręgowym Składnicom Materiałów Pocztowych.

3. Otrzymane z placówek pocztowych nalepki prześlą Okręgowe Sładnice Materiałów Pocztowych do dnia 15 września 1948 r. Dyrekcji Okręgowej Polskiego Radia w Warszawie, ul. Noakowskiego 20, donosząc jednocześnie przełożonym Dyrekcjom Okręgów Poczt i Telegrafów o ilości zwróconych nalepek.

4. W terminie do dnia 30 września 1948 r. Dyrekcje Okręgów Poczt i Telegrafów dokonają ostatecznego rozliczenia ze sprzedanych nalepek z Naczelną Dyrekcją Polskiego Radia w Warszawie, ul. Noakowskiego 20, sporządzając w tym celu wykaz według poniższego wzoru:

Wzór

Rozliczenie ze sprzedaży nalepek na budowę Centralnego Gmachu Radiowego.

Otrzymano nalepek		Zwrócono nalepek		Wpłacono na konto P. K. O. Nr I-1574		Wypłacono prowizji	Uwagi
ilość	wartość zł	ilość	wartość zł	dnia	zł		
1	2	3	4	5	6	7	
				Razem			

Suma kolumn 4, 6 i 7 musi równać się sumie podanej w kol. 2.

Nr PK. 421 z dnia 26 lipca 1948.

Nadmiary kasowe odsyłane do Narodowego Banku Polskiego.

Oddziały Narodowego Banku Polskiego żalą się, że placówki pocztowe wysyłające nadmiary do banku nadal nie stosują się do postanowień § 4 punktu 1 instrukcji o obrocie pieniężnym.

Do najczęściej stwierdzanych uchybień należą:

1. używanie niewłaściwych, sporządzanych we własnym zakresie, lub otrzymanych od klientów opasek,
2. ujmowanie w opaski jednego gatunku paczek biletów różnych wartości (np. w opaski na bilety 1000 zł, ujmowane są bilety 100 zł i 500 zł, a nawet drobne odcinki).
3. gotówka nieuporządkowana — w jednej paczce bilety różnych emisyj,
4. paczki zawierają ponad lub poniżej 100 sztuk danego odcinka, nadto obok paczek dołączone są pojedyncze, luźne odcinki,
5. bilety złożone luźno bez opasek,
6. na opaskach brak odcisku datownika, oraz podpisu przeliczającego,
7. wiązki biletów składające się z 10 paczek zawierają niejednokrotnie tylko 5 do 8 paczek,
8. opaski nie są klejone, lecz spinane szpilkami.

Ponieważ wyżej wymienione uchybienia utrudniają w znacznym stopniu pracę w Oddziałach Banku i mogą stanowić podstawę do odmówienia przyjęcia nadmiaru przez Bank, wzywa się wszystkie placówki do ścisłego stosowania postanowień § 4 instrukcji o obrocie pieniężnym, a na urzędy zbiorcze nakłada się obowiązek donoszenia przełożonej Dyrekcji o stwierdzonych uchybieniach w czasie sumarycznego sporządzania nadmiarów do banku.

Nr BK. 2200 z 3. 8. 1948 r.

Pismo okólne Ministerstwa Aprowizacji.

W związku z zamierzoną likwidacją zadań wykonywanych przez R. C. A. w zakresie zaopatrzenia reglamentowanego pracowników przemysłu, Ministerstwo Aprowizacji komunikuje:

1. Poczynając od września br. zaopatrzenie w artykuły reglamentowane ludności dokonywane będzie przez Woj. Wydziały Aprowizacji i podległy im aparat za pośrednictwem powszechnej sieci rozdzielczej. Wyjątek stanowią konsumenci grupy „MK", zaopatrywani przez sieć kolejową oraz pracownicy przemysłów, zaopatrywanych przez sieć rozdzielczą Zrzeszenia Spółdzielni Spożywców Przemysłu Węglowego, oraz Zrzeszenia Robotniczych Spółdzielni Spożywców w Katowicach.

2. Przejście konsumentów z sieci rozdzielczej R. C. A. do sieci powszechnej odbywać się może przez indywidualną rejestrację uprawnionych pracowników przemysłów w dowolnie wybranych punktach rozdzielczych sieci powszechnej, bądź w formie włączenia do sieci powszechnej punktów rozdzielczych R. C. A., o ile to będzie po myśli zainteresowanych zakładów pracy i nie będzie powodować uzasadnionego zagęszczenia sieci powszechnej. Sprawę tę należy już obecnie przepracować w porozumieniu z R. C. A.

3. Likwidacja sieci R. C. A. spowoduje w większości powiatów znaczne zwiększenie ilości osób do zaopatrzenia przez powiatowe (miejskie) referaty aprowizacji. Należy zatem przystąpić niezwłocznie do ustalenia ilości konsumentów dla każdego powiatu na wrzesień, mając na względzie, że ilości osób zaopatrywanych dotychczas przez R. C. A. nie rozłożą się proporcjonalnie na wszystkie powiaty.

4. Z uwagi na to, że nie przewiduje się różnic w pokryciu i wysokości norm dla grup zagwarantowanych i niezagwarantowanych, karty seri „Zg" wszystkich grup pracowniczych mogą być rejestrowane w dowolnych punktach rozdzielczych.

   Ze względu jednak na różny asortyment towarów zwalnianych na pokrycie norm mięsa i tłuszczu, mogą być wyznaczane w niektórych miejscowościach oddzielnie punkty rejestracyjne na rozdział mięsa na karty „Zg". Potrzeba ta może zaistnieć przede wszystkim w miejscowościach, gdzie ze względów organizaczyjnych nie będzie mógł być przeprowadzany rozdział mięsa świeżego dla wszystkich konsumentów, a gdzie istniejący większy zakład przemysłowy otrzymywać będzie zaopatrzenie w mięsie świeżym. W miejscowościach o małych ilościach kart „Zg" dopuszcza się możliwość pokrywania norm mięsa i tłuszczu na karty „Zg" asortymentem towarowym przeznaczonym dla grup niezagwarantowanych.

5. Na wrzesień i następne miesiące Ministerstwo zwalniać będzie Woj. Wydz. Aprowizacji towary na zaopatrzenie powszechne bez wyodrębnienia ilości lub asortymentów na pokrycie zapotrzebowania R. C. A. lub innych grup zagwarantowanych. Woj. Wydz. Aprowizacji we własnym zakresie działania, w ramach obowiązujących zarządzeń, miesięcznych planów i zwolnień dokonywać będzie zaplanowania rozdziału postawionych im do dyspozycji towarów. Przy planowaniu rozdzielnictwa mięsa świeżego Woj. Wydz. Aprowizacji winny zachowywać specjalną przezorność ze względu na właściwości towaru, techniczne możliwości rozprowadzenia i konieczność uwzględnienia w jak największym stopniu zaopatrzenia w mięso świeże pracowników zakładów przemysłowych.

6. W związku z tym Ministerstwo poleca opracować w porozumieniu z dyrektorami miejscowych oddziałów Centrali Mięsnej szczegółowo plany zaopatrzenia w mięso świeże powiatów (miast wydzielonych), mając na względzie charakter powiatu (miasta) i możliwości dyspozycyjne ze strony Centrali Mięsnej.

   Woj. Wydz. Aprowizacji ustalą w ten sposób ogólną dla całego województwa ilość mięsa świeżego, które będą mogły rozprowadzić na zaopatrzenie kartkowe miesięcznie. Dane te należy podać Ministerstwu na najbliższej odprawie naczelników Woj. Wydz. Aprowizacji.

7. Przy przydzielaniu R. C. A. towarów na sierpień br. należy szczegółowo ustalić remanenty towarów w magazynach i sieci rozdzielczej R. C. A., pozostałych z rozdzielnictwa w poprzednich miesiącach i remanenty te potrącić z zapotrzebowań. Likwidację remanentów towarów niepowtarzalnych w rozdzielnictwie Woj. Wydz. Aprowizacji przeprowadzą na ogólnych zasadach, zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami.

8. Niewykończony rozdział niektórych artykułów żywnościowych za sierpień oraz włókienniczych lub obuwia za III kwartał br. mogą komórki likwidacyjne R. C. A. wykończyć po dniu 1 września br.

9. Rozrachunki z R. C. A., a w szczególności rozrachunek towarów (kuponów) dla ustalenia ostatecznych remanentów, przejęcie remanentów lub ich likwidację przeprowadzą Woj. Wydz. Aprowizacji (Resort Zaopatrzenia m. Warszawy, Wydz. Aprowizacji m. Łodzi) niezwłocznie po wykonaniu rozdzielnictwa za sierpień nie później jak do dnia 15 października br.
10. W końcu przypomina się, że rozdział mleka, względnie artykułów zastępczych na normę mleczną przeprowadzać należy w dalszym ciągu wyłącznie poprzez sieć rozdzielczą powszechną dla wszystkich konsumentów, a więc również na karty „MK" i karty przemysłu węglowego i hutniczego na podstawie normalnej rejestracji kart IRD i „M" w powszechnych punktach rozdzielczych mleka.

Za należyte i terminowe wykonanie niniejszego, właściwe planowanie rozdziału towarów oraz za odpowiedni dobór asortymentu towarów na zaopatrzenie pracowników przemysłowych ponoszą odpowiedzialność Naczelnicy Wojewódzkich Wydziałów Aprowizacji.

Nr II Pa. 4777 z dn. 14 lipca 1948 r.

Paczki wartościowe w obrocie z Francją.

Z dniem 1 września 1948 r. podejmuje się wzajemną wymianę paczek pocztowych z podaną wartością między Polską a Francją kontynentalną. Maksymalna kwota podanej wartości takich paczek nie może przekraczać 100 fr. zł.

Odnośnie opłat i warunków przesyłania tych paczek, należy stosować się do wytycznych, zamieszczonych w Dz. Urz. M. P. i T. Nr 12 z 1948 poz. 27 i Nr 11 poz. 25.

Nr PZ. 228 z dnia 6 sierpnia 1948 r.

Zmiany w Cenniku Czasopism.

W Cenniku Czasopism należy przeprowadzić następujące zmiany:

1. Skreślenia

Należy skreślić: L. p. 55. Ilustracja Tygodniowa.
L. p. 198. Ziemia Lubuska.

2. Zmiany

L. p.	Tytuł	Czasokres wydania	Miejsce wydania	Ceny prenumeraty			
				mies.	kw.	półr.	roczn.
11	Chłopska Droga	2 razy tyg.	Warszawa, Smolna 12	30	—	—	—
45	Głos Ostrowski	dzien.	Ostrów Wlkp., Wrocławska 37	120	360	720	1.200
63	Kurier Gnieźnieński	dzien.	Gniezno, Sienkiewicza 28	120	360	720	1.200
116	Problemy	mies.	Warszawa, Daszyńskiego 16	—	225	—	—
145	Robotnik	dzien.	Warszawa, Al. Jerozolimskie 121	125	—	—	—
163	Świat Przygód	tyg.	Warszawa, Daszyńskiego 16	70	—	—	—
			3. Uzupełnienia				
216	Nowe Życie	tyg.	Warszawa, Daszyńskiego 16	35	100	200	400
217	Pokolenie	dwutyg.	Warszawa, Daszyńskiego 16	15	45	—	—

Nr PK. 323 z dnia 9 sierpnia 1948 r.

Chorągiewki odsyłek lotniczych.

Okręgowe Składnice Materiałów Pocztowych otrzymały ostatnio nowe chorągiewki dla odsyłek lotniczych w obrocie zagranicznym. Chorągiewki te winny urzędy zbiorcze stosować w zagranicznym obrocie lotniczym z dniem 1 września 1948 r. Również w najbliższym czasie Okręgowym Składnicom Materiałów Pocztowych zostaną przydzielone zawieszki oznaczone dwoma poprzecznymi paskami czerwonymi oraz dużą literą „R". Zawieszki te należy dołączać na wierzch chorągiewek odsyłek lotniczych z zawartością przesyłek poleconych.

Wolne miejsce po prawej stronie adresu chorągiewki, oddzielone od tekstu linią pionową, przeznaczone jest do oznaczenia literą „F" chorągiewki worka, zawierającego kartę listową.

Nr PZ. 402 z dnia 9 sierpnia 1948 r.

Wykaz zmian (11) w spisie placówek pt.

Do niniejszego numeru Dzien. Urzędowego dołączony jest wykaz zmian (11) w spisie placówek p. t., który w części dotyczącej nowouruchomionych placówek należy pociąć i wkleić w odpowiednie miejsca spisu, zaś pozostałe zmiany wprowadzić w drodze odręcznego wpisania.

Nr Org. 3401 z dnia 12 sierpnia 1948 r.

Sprzedaż nalepek na rzecz Polskiego Czerwonego Krzyża.

1. Ministerstwo Poczt i Telegrafów zezwala na sprzedaż przez wszystkie placówki pocztowe nalepek na rzecz Polskiego Czerwonego Krzyża, wartości 2 zł, 5 zł i 10 zł, w okresie od 1 września do 31 grudnia 1948 r.

   Pracownicy pocztowi, dokonujący sprzedaży nalepek, otrzymują tytułem prowizji 15% z sum uzyskanych ze sprzedaży.

2. Rysunek nalepki stanowi czerwony krzyż, nad którym zamieszczony jest napis „P. C. K."; u dołu podana jest wartość nalepki. Nalepka wartości 2 zł jest koloru białego, wartości 5 zł — koloru pomarańczowego i wartości 10 zł — koloru niebieskiego.

3. Nalepki będą dostarczone Okręgowym Składnicom Materiałów Pocztowych przez Zarządy Okręgowe P. C. K.

   Otrzymane nalepki winny Okręgowe Składnice Materiałów Pocztowych rozesłać według przypuszczalnych możliwości sprzedaży urzędom i agencjom p. t., podając rozdzielnik do wiadomości dyrekcjom okr. p. i t.

4. Urzędy i agencje p. t. zaliczą otrzymane nalepki na przychód w oddzielnej kolumnie rachunku znaczków pocztowych. Równowartość sprzedanych nalepek należy zarachować po stronie rozchodowej rachunku znaczków w kwocie netto, tj. po potrąceniu prowizji w wysokości 15%, przypadającej na rzecz sprzedającego, w oddzielnej kolumnie zatytułowanej „Gotówka przelana do kasy za sprzedane nalepki P. C. K.". Kwoty wypłaconej prowizji należy zarachować po stronie rozchodowej rachunku znaczków w kolumnie zatytułowanej „Prowizja wypłacona za sprzedaż znaczków (kartek) okolicznościowych". Zarachowaniu w ogólnym rachunku miesięcznym po stronie wpływów niebudżetowych w kolumnie zatytułowanej „Ze sprzedaży znaczków okolicznościowych" podlegają tylko kwoty netto uzyskane ze sprzedaży nalepek. Prowizję należy wypłacać pracownikom, zajmującym się sprzedażą nalepek, za pokwitowaniem, stanowiącym załącznik do rachunku znaczków pocztowych.

5. Do dnia 15 każdego miesiąca dyrekcje okr. p. i t. będą przelewały kwoty uzyskane ze sprzedaży nalepek w ciągu poprzedniego miesiąca na następujące konta Okręgowych Zarządów P. C. K. w P. K. O.:

   Dyrekcja Okr. P. i T. w Gdańsku — na konto Nr XI-54131;

   Dyrekcja Okr. P. i T. w Katowicach — na konto Nr III-4160;

   Dyrekcja Okr. P. i T. w Krakowie — na konto Nr IV-448;

   Dyrekcja Okr. P. i T. w Lublinie — na konto Nr II-489;

   Dyrekcja Okr. P. i T. w Łodzi — na konto Nr VII-103;

   Dyrekcja Okr. P. i T. w Olszynie — na konto Nr XI-117;

   Dyrekcja Okr. P. i T. w Poznaniu — na konto Nr V-4440;

   Dyrekcja Okr. P. i T. w Szczecinie — na konto Nr X-4246;

   Dyrekcja Okr. P. i T. w Warszawie — na konto I-270;

   Dyrekcja Okr. P. i T. we Wrocławiu — na konto Nr VIII-331.

6. Niesprzedane do dnia 31 grudnia 1948 r. nalepki zwrócą urzędy i agencje p. t. w dniu 3 stycznia 1949 r. Okręgowym Składnicom Materiałów Pocztowych, względnie zawiadomią je o całkowitym rozsprzedaniu nalepek. Okręgowe Składnice Materiałów Pocztowych prześlą zwrócone przez urzędy i agencje p. t. nalepki Okręgo-

wym Zarządom P. C. K. w terminie do dnia 15 stycznia 1949 r., podając równocześnie do wiadomości dyrekcji okr. p. i t. ilości zwróconych nalepek każdej wartości.

7. W terminie do dnia 31 stycznia 1949 r. dokonają dyrekcje okr. p. i t. ostatecznego rozrachunku z Okręgowymi Zarządami P. C. K.

Nr PK. 421 z dnia 18 sierpnia 1948 r.

Sprostowanie.

Prostuje się następujące omyłki w Dz. Urz. M. P. i T. Nr 16 z 1948 r. poz. 39 i 40:

na str. 125 w § 6, ust. 2, wiersz 3, zamiast „zbiorowe" winno być „zbiorowej";

na str. 126 w § 9, ust. 4, wiersz 3 zamiast „Poczty" winno być „Pocztowy";

na str. 126 w § 10, ust. 4, wiersz przedostatni po słowie „w Warszawie" należy dodać „za";

na str. 130 w poz. 40, w § 3, ust. 2 wiersz 6 po słowie „poczta" należy postawić przecinek;

na str. 130 w końcu Instrukcji należy poprawić znak GKM 103 na PKm. 103;

na str. 131 we wzorze Zaświadczenia przedostatni wiersz tekstu zamiast słowa „bilety" winno być „biletu".

Legitymacje unieważnione.

Unieważniona została legitymacja służbowa wystawiona przez Izbę Kontroli Rachunkowej Poczt i Telekom. w Bydgoszczy, Nr leg. 220, na nazwisko Wachowiak Mieczysław, kontrakt. asyst. I. K. R. Bydgoszcz.

Osobę legitymującą unieważnionym dokumentem, należy oddać w ręce władzy bezpieczeństwa, dokument zaś odebrać i przesłać Izbie Kontroli Rach. P. i T. w Bydgoszczy lub Ministerstwu Poczt i Telegrafów.

Nr Pr. 12/48 z dn. 14 sierpnia 1948 r.

Adres Redakcji i Administracji: Ministerstwo Poczt i Telegrafów, Warszawa, pl. Małachowskiego 2.
Wpłaty za Dziennik Urzędowy należy uskuteczniać na konto czekowe P. K. O. Nr I—3000.
Prenumerata wynosi kwartalnie 200 zł, półrocznie 400 zł, rocznie 800 zł.

Tłoczono w Państwowych Poznańskich Zakładach Graficznych Okr. Północ — Zakład Gł. 7500-3693/8.48

Cena 21 zł

Wykaz zmian w spisie placówek p. t.

Nowouruchomione placówki.

Poś.	Biedrzychowice k. Lwówka Śląskiego	61—10	Gryfów Śląski	L/2	Wł. Lwówek	Wł.	ur. 1. VI.
V	Bielawa 3	65—18	Bielawa Wsch. st. k., Dzieżoniów-Bielawa	L	Wł. Dzierżoniów	Wł.	„ 2. VI.
Ag.	Boborowniki n. Wieprzem	56—56	Irena	8—15	Wr. Garwolin	Wr.	„ 1. VI.
Ag.	Budzisław Kościelny	46—30	Kleczew	L	Pz. Konin	Pz.	„ 20. VI.
Ag.	Czerwona Woda	58—09	Węgliniec-Czerwona Woda	L	Wł. Zgorzelec	Wł.	„ 1. VII.
Ag.	Dalekie	43—53	Dalekie st. k., Ostrołęka-Wyszków	8—15	Wr. Ostrów Mazowiecka	Wr.	„ 1. VI.
Poś.	Dominów	60—62	Minkowice	9—12	Lb. Lublin	Lb.	„ 10. VIII.
Ag.	Dytmarów	69—26	Dytmarów st. k., Katowice-Kłodzko	8—15	Śl. Prudnik	Kt.	„ w lipcu
Poś.	Gnojno k. Białej Podlaskiej	49—64	Konstantynów n. Bugiem	9—12	Lb. Biała Podlaska	Lb.	„ 16. VI.
Poś.	Hala Gąsienicowa	81—42	Zakopane 1	9—12	Kr. Nowy Targ	Kr.	„ 15. VII.
Poś.	Kałdowo Człuchowskie	32—25	Człuchów 1	9—12	Sz. Człuchów	Sz.	„ 17. VI.
Poś.	Kamesznica	—	Milówka	—	Kr. Żywiec	Kr.	„ 10. VII.
Ag.	Kamyk	—	Częstochowa 1	L	Kl. Częstochowa	Kt.	„ 1. VII.
Ag.	Kłębowo	28—47	Lidzbark Warmiński	8—15	Ol. Lidzbark	Ol.	„ 15. VII.
Poś.	Krzesimów	60—62	Minkowice	9—12	Lb. Lublin	Lb.	„ 10. VIII.
Oddz.	Legnica 1	59—16	Legnica 2	L	Wł. Legnica (miasto)	Wł.	„ 28. VI.
Ag.	Lelis	38—53	Ostrołęka 1	8—15	Wr. Ostrołęka	Wr.	„ 1. VI.
Ag.	Lubczyna	33—08	Goleniów, Dąbie Szczecińskie-Odra Port	8—15	Sz. Nowogard	Sz.	„ 3. VII.
Poś.	Łuczyna	—	Zawonia	—	Wł. Trzebnica	Wł.	„ 1. VII.
Ag.	Medyka	75—63	Medyka st. k., Przemyśl-Medyka	L	Rz. Przemyśl	Kr.	„ 10. VII.
Poś.	Międzywodzie	27—08	Kołczewo	9—12	Sz. Wolin	Sz.	„ 10. VI.
Oddz.	Międzyzdroje (pawilon na molo)	28—06	Międzyzdroje	10—17	Sz. Wolin	Sz.	„ 10. VI.
Poś.	Morskie Oko	81—42	Zakopane 1	9—12	Kr. Nowy Targ	Kr.	„ 15. VII.
Ag.	Mrzeżyno Gryfickie	26—12	Trzebiatów n. Regą-Mrzeżyno Gryfickie	8—15	Sz. Gryfice	Sz.	„ 17. VII.
Ag.	Nowy Las	69—24	Nowy Las st. k., Katowice-Kłodzko	L	Śl. Nysa	Kt.	„ w lipcu
Ag.	Ostrowiec Sławieński	25—21	Sławno	8—15	Sz. Sławno	Sz.	„ 21. VI.
Poś.	Paprotnia	49—58	Siedlce 1	9—12	Lb Siedlce	Lb.	„ 16. VIII.
Ag.	Pilchowice k. Lwówka Śląskiego	61—12	Pilchowice Nielestno st. k., Jelenia-Góra-Świeradów Zdrój	L	Wł. Lwówek	Wł.	„ 24. VII.
Ag.	Pińczyce	67—37	Myszków	L	Śl. Zawiercie	Kt.	„ w lipcu
Ag.	Przytuły	36—58	Łomża-Stawiski	8—15	Bł. Łomża	Ol.	„ 12. VII.

Poś.	Radomierzyce	59—07	Zgorzelec	L/2	Wł. Zgorzelec	Wł.	ur. 1. VII.
Ag.	Rogowo k. Rypina	40—39	Rypin	8—15	Pm. Rypin	Gd.	„ 1. VII.
Ag.	Siecieborzyce	54—12	Stypułów st. k., Żagań-Kożuchów	L	Wł. Szprotawa	Wł.	„ 1. VII.
Poś.	Skrzyszów Rybnicki	74—31	Godów	L/2	Śl. Rybnik	Kt.	„ w lipcu
Ag.	Sosnówka k. Jeleniej Góry	63—19	Jelenia Góra 2	L	Wł. Jelenia	Wł.	czynna od 1 VI. do 30. IX 1948 r.
Poś.	Szare	—	Milówka	—	Kr. Żywiec	Kr.	ur. 10. VII.
Poś.	Nr 4 Szczecin — (Dom Towarowy — Armii Czerwonej i Pl. J. Stalina)	33—07	Szczecin 2	9—12 15—18	Sz. Szczecin (miasto)	Sz.	„ 10. VII.
Ag.	Szczepankowo Łomżyńskie	39—56	Łomża	8—15	Bł. Łomża	Ol.	„ 10. VI.
Ag.	Szkotowo	36—45	Nidzica	8—15	Nidzica	Ol.	„ 1. VI.
Poś.	Śnieżnik	70—19	Międzygórze	L/2	Wł. Bystrzyca	Wł.	„ 23. VII.
Oddz.	Świeradów Zdrój (ul. Bolesława Bieruta)	62—10	Świeradów Zdrój	L	Wł. Lwówek	Wł.	czynny od 1 VI. do 30. IX. 1948 r.
Poś.	Toruń — P. D. T. ul. Mostowa 30)	40—33	Toruń 1	9—12 15—18	Pm. Toruń (miasto)	Gd.	
V.	Warszawa 13 (Leszno 51)	49—49	Warszawa 1 i 2	8—15	Wr. Warszawa (miasto)	Wr.	ur. 1. VI.
Poś.	Wola Przemykowska	—	Zaborów k. Brzeska	—	Kr. Brzesko	Kr.	„ 1. VII.
Poś.	Wożuczyn	67—68	Rachanie	9—12	Lb. Tomaszów	Lb.	„ 16. VIII.
Poś.	Żyglin	68—34	Miasteczko Śląskie	L/2	Śl. Tarnowskie Góry	Kt.	„ w lipcu

Zmiany w nazwach placówek.

Ag. Duninowo k. Malborka poprawić na Zwierzno k. Malborka

III Kwidzyń „ „ Kwidzyn

Ag. Gdańsk 12 (ul. Potokowa 20) ul. Zamenhofa 22 „ „ Gdańsk 12 (Wrzeszcz) — ul. Zamenhofa 22

Ag. Niwiska (pow. Kożuchów) dopisać Kożuchowskie

Zmiana numeru pola telefonicznego.

Ag. Skorogoszcz — zamiast 64—26 powinno być 65—26.

Zmiany w klasyfikacji placówek p. t.

II.	Ostrów Wielkopolski	poprawić na	I
II.	Kalisz, Urząd tf. tg.	„ „	I
III.	Gorzów Wlkp.	„ „	II
III.	Konin	„ „	II
III.	Krotoszyn	„ „	II
III.	Kępno	„ „	II
III.	Poznań 5	„ „	II
III.	Poznań 6	„ „	II
III.	Warszawa 16	„ „	IV
III.	Zielona Góra	„ „	II
IV.	Bodzanów k. Płocka	„ „	V
IV.	Buk	„ „	III
IV.	Drezdenko	poprawić na	III
IV.	Gubin	„ „	III
IV.	Krobia	„ „	III
IV.	Krzyż Wlkp. 2	„ „	III
IV.	Lubsko	„ „	III
IV.	Łochów	„ „	V
IV.	Maków Mazowiecki	„ „	III
IV.	Pniewy	„ „	III
IV.	Rzepin	„ „	III
IV.	Słupca	„ „	III
IV.	Swarzędz	„ „	III
IV.	Warszawa 10	„ „	II

IV. Warszawa 11	poprawić na III	V. Kleczewo	poprawić na IV
IV. Warszawa 14	„ „ III	V. Leszno 2	„ „ III
IV. Warszawa 42	„ „ V	V. Ryczywół	„ „ IV
IV. Wronki	„ „ III	V. Skoki	„ „ IV
IV. Żelechów	„ „ V	V. Skulsk	„ „ IV
V. Anin	„ „ IV	V. Warszawa 44	„ „ IV
V. Ciechanów 2	„ „ IV	V. Zagórów	„ „ IV
V. Dąbie n. Nerem	„ „ IV	V. Zbąszynek	„ „ IV
V. Dobra k. Turka	„ „ IV		

Następujące agencje p. t. przemianowano na urzędy V klasy:

Chrzypsko Wielkie,
Drawsko k. Czarnkowa,
Kotlin,
Łomianki,
Owińska,
Poznań 16.

Zwinięto: pośredn. Żółtnica i Warszawa—Społem.

Zmiana bliższego odresu:

Upt. Warszawa 10 (Miedziana 1) przeniesiono na ul. Chmielną 75

Upt. Gdynia 5 (Port) przeniesiono na ul. Waszyngtona 1.